

Vejledning til ansøgning om rådgivningsforløb om udredningsværktøjet hos Social- og Boligstyrelsen

Indhold

Vejledning til ansøgning om rådgivningsforløb om udredningsværktøjet hos Social- og Boligstyrelsen	1
Rådgivningsforløb om udredningsværktøjet	2
Ansøgekreds og tildeling af forløb	2
Forudsætninger for at kunne ansøge om et forløb	2
Hvad lægges der vægt på ved tildelingen af forløb?	3
Forløbets faser og aktiviteter	3
Praktiske oplysninger	7
Kontakt	7

Rådgivningsforløb om udredningsværktøjet

Social- og Boligstyrelsen (SBST) tilbyder landets kommuner et rådgivningsforløb om udredningsværktøjet på børnehandicapområdet. Formålet med rådgivningsforløbene er at udbrede brugen af udredningsværktøjet generelt og understøtte implementering og forankring i den enkelte kommune.

Rådgivningsforløbet understøtter implementeringen af barnets lov, ved at skabe en ramme for inddragelse af børn med funktionsnedsættelser i deres egen sag og ved at afdække familiens forhold systematisk og helhedsorienteret.

Et rådgivningsforløb strækker sig over omtrent et halvt år. Forløbets faser og aktiviteter er beskrevet nederst i denne vejledning. Hvis ansøgningen imødekommes tilrettelægges forløbet i den enkelte kommune i samarbejde med SBST og Københavns Professionshøjskole/VIA University College (KP/VIA), som forestår læringsaktiviteter ifm. rådgivningsforløbet.

Gennem et rådgivningsforløb med Social- og Boligstyrelsen kan kommunen forvente at få:

- Dialog om- og konkretisering af den deltagende kommunes behov
- Rådgivningsaktivitet til ledelse og medarbejdere om implementering og/eller forankring af udredningsværktøjet.
- Kursusaktivitet om udredningsværktøjet
- Understøttelse af prøvehandling og feedback på erfaringer med udgangspunkt i kommunens egne sager og praksis.

Social- og Boligstyrelsen kan ikke tilbyde juridisk vejledning eller vejledning på konkrete sager.

Det er gratis for kommunen at deltage i et rådgivningsforløb. Det er dog vigtigt, at kommunen stiller de ressourcer til rådighed, der er nødvendige for, at forløbets aktiviteter kan gennemføres.

Forløbet kræver således, at deltagende ledere tager ejerskab og prioriterer egen tid i forløbet. Det forventes bl.a., at ledelsen på Kick off-mødet i starten af forløbet fremlægger formål, organisatoriske mål og fokus på forløbet. Implementering og forankring er en integreret del af forløbet fra starten. Derfor er der behov for, at kommunen afsætter tilstrækkelig tid til at understøtte, drive og fastholde implementeringssarbejdet.

Aktiviteterne i rådgivningsforløbet er nærmere beskrevet nedenfor.

Ansøgerkreds og tildeling af forløb

Ansøgerkredsen er kommunale myndigheder, der anvender eller ønsker at anvende udredningsværktøjet til sagsbehandling på børnehandicapområdet, og ser et behov for yderligere rådgivning og udvikling for at sikre, at metoden benyttes ensartet og systematisk.

Forudsætninger for at kunne ansøge om et forløb

For at kommunen kan ansøge om et rådgivningsforløb, skal disse forudsætninger være opfyldt:

- Kommunen anvender eller har planer om at anvende udredningsværktøjet i konkrete sager
- Kommunen har implementeret relevant IT-understøttelse til at arbejde med udredningsværktøjet.

Kun ansøgninger der lever op til disse forudsætninger kan imødekommes.

Hvad lægges der vægt på ved tildelingen af forløb?

Ved tildeling af forløb lægger Social- og Boligstyrelsen vægt på:

- Kommunens beskrivelse af forventninger til rådgivningsforløbet og forventede udkomme af rådgivningsforløbet.
- Kommunens beskrivelse af hvordan implementeringen og forankringen forventes understøttet.

Forløbets faser og aktiviteter

Selve rådgivningsforløbet varer fra april 2025 til midten af december 2025. Den største aktivitet ligger fra august til december. I nedenstående oversigt fremgår forløbets aktiviteter og deres formål.

Overblik over rådgivningsforløbets aktiviteter

Ud over de angivne aktiviteter er det vigtigt, at der er en løbende fokus på udviklingen fra ledelsens side, f.eks. gennem opfølgning på teammøder eller lignende

	Aktivitet	Indhold/formål	Varighed	Form og placering
Marts	SBST giver tilsagn til kommuner om rådgivningsforløb og SBST, KP/VIA, og kommunen aftaler dato og tid for aktiviteter			Telefon/onlinemøde/mail ml. SBST, KP/VIA og kommunen
April	Kommunen modtager en forberedelsespakke med skabelon til parathedsvurdering og implementeringsplan	Forberede opstartsmøde hvor behov, ønsker og plan for implementering/forankring drøftes		Kommunens egen forberedelse
April	Opstartsmøde m. SBST, KP/VIA og kommunen (ledere og evt. relevante, udvalgte medarbejdere).	Afdækning af kommunens ønsker og behov. Ledelsessparring vedr. implementering. Efter mødet udarbejder KP/VIA en plan for rådgivningsforløbet, som kommunen godkender.	To timer	Onlinemøde
Maj	Kommunen modtager velkomstpakke med information om forberedelse til rådgivningsforløbet og e-læringsmodul ét.	Deltagerne gennemfører e-læringsmodul ét: Præsentation af udredningsværktøjet inden første kursusdag for at have et fælles vidensgrundlag forud for første kursusdag.		Kommunens egen forberedelse
Ultimo maj/primo juni	Kick off og kursus, som faciliteres af KP/VIA og SBST.	Opstart af forløbet og at opsætte fælles rammer, retning og mål. Kommunens leder(e) fremlægger formål og fokus. Underviser introducerer forløbet og underviser i aspekter af udredningsværktøjet ud fra kommunens ønsker og behov.	Fire timer	Fysisk i kommunens lokaler

Overblik over rådgivningsforløbets aktiviteter

Ud over de angivne aktiviteter er det vigtigt, at der er en løbende fokus på udviklingen fra ledelsens side, f.eks. gennem opfølgning på teammøder eller lignende

	Aktivitet	Indhold/formål	Varighed	Form og placering
Juni	Kommunen modtager E-læringspakke modul to og tre	Deltagerne gennemfører E-læringsmodul to: målgruppevurdering og tre: barnets plan forud for workshop.		Kommunens egen forberedelse
Juni	Workshop	VIA/KP og SBST laver en workshop, hvor kommunens deltagere skal omsætte ny viden til praksis. På workshoppen planlægges desuden prøvehandling.	Tre timer	Fysisk i kommunens lokaler
Juni	Opfølgning på workshop	Kommunen udfylder implementeringsplan og sender til SBST og KP/VIA		Kommunens egen opfølgning
August-december	Prøvehandling	Kommunen gennemfører prøvehandling, hvor ny viden sættes på spil i praksis. Prøvehandling understøttes af sparring og opfølgning i dagligdagen og på online teamsparring med SBST og KP/VIA.		Det daglige arbejde i kommunen
August	Fælles forberedelse til teamsparring	Ledelsen faciliterer drøftelser blandt deltagerne om status på prøvehandling og de næste fokuspunkter i forløbet.	To timer	Kommunens egen forberedelse
August	Online teamsparring	SBST og KP/VIA giver sparring, der skal understøtte og følge op på prøvehandling samt understøtte implementering og forankring af udredningsværktøjet. Prøvehandling justeres ved behov.	Én time	Online
September	E-læringspakke modul fire og fem	Deltagerne gennemfører e-læringsmodul fire: opfølgning og fem: overgang fra barn til voksen.		Kommunens egen forberedelse

Overblik over rådgivningsforløbets aktiviteter

Ud over de angivne aktiviteter er det vigtigt, at der er en løbende fokus på udviklingen fra ledelsens side, f.eks. gennem opfølgning på teammøder eller lignende

	Aktivitet	Indhold/formål	Varighed	Form og placering
September/oktober	Fælles forberedelse til teamsparring	Ledelsen faciliterer drøftelser blandt deltagerne om status på prøvehandling og de næste fokuspunkter i forløbet.	To timer	Kommunens egen forberedelse
Oktober	Online teamsparring	SBST og KP/VIA giver sparring, der skal understøtte og følge op på prøvehandling samt understøtte implementering og forankring af udredningsværktøjet. Prøvehandling justeres ved behov.	Én time	Online
November/december	Fælles forberedelse til lærings- og opfølgingsseminar	Ledelsen faciliterer drøftelser blandt deltagerne om hvilken læring, der er opnået i forløbet, samt mulige udviklingspunkter på bagkant af forløbet.	To timer	Kommunens egen forberedelse
December	Lærings- og opfølgingsseminar	KP/VIA styrer et seminar hvor kommunen kan følge op på prøvehandling, reflekterer over læring og aftale opfølgning på implementeringsplanen.		Fysisk i kommunens lokaler

Praktiske oplysninger

E-læring om udredningsværktøjet indgår som del af rådgivningsforløbet. SBST forventer, at e-læringsmodulerne tager i alt ca. fire timer at gennemføre. Deltagende rådgivere og ledere forventes at gennemføre e-læringen i løbet af rådgivningsforløbet for at sikre ens basisviden og indsigt for alle deltagere. Find e-læringen her: <https://www.sbst.dk/tvaergaende-omrader/boern-og-unge-med-funktionsnedsaettelser/udredningsvaerktoej-til-boernehandicapomraadet/e-laering-og-metodekursus>

Der er åbent for ansøgning fra den 31. januar 2025 med frist for ansøgning d. 13. marts 2025.

Kontakt

For yderligere spørgsmål angående ansøgning om indsatsforløb kontakt venligst:

Victor Krusell Jakobsen

Fuldmægtig

Sagsbehandling og Myndighed

Udsatte Børn, Unge og Familier

+45 23 72 14 62

viks@sbst.dk